

Mészáros Károly Városi Könyvtár
4087 Hajdúdorog, Böszörményi út 7.
E-mail: hd.konyvtar@gmail.com
Honlap: www.hdkonyvtar.hu
Tel: 52/572-016
30/ 237-7426



Gyűjtőköri szabályzat

2022.



A könyvtár típusa

A Mészáros Károly Városi Könyvtár (a továbbiakban: könyvtár) helyi önkormányzati fenntartású nyilvános közkönyvtár.

Ennek megfelelően az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 54. § (1) és 55. § (1) bekezdése alapján:

Alaptevékenységét az alábbiak szerint határozza meg:

- mindenki által használható és – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – megközelíthető;
- rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétfői napon tart nyitva;
- vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;
- könyvtári szakembert alkalmaz;
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- statisztikai adatokat szolgáltat;
- éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.”
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.”



„(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére”

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi;
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét;
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét;
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez;
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.
- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja;



- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- Szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.

A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga. Az e fogalomkörbe tartozó értékek különös védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széleskörű és egyenlő hozzáférhetővé tétele a mindenkori társadalom kötelezettsége. Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.

A könyvtár általános gyűjtőkörű. Feladata Hajdúdorog városban felmerülő szép- és szakirodalmi igények kielégítése. Gyűjtőköre kiterjed az egész magyar könyv- és dokumentum kiadásra, válogató jelleggel.

Az alapfunkció széleskörű meghatározása jelzi, hogy a könyvtárból nem rekeszthető ki sem a szakirodalom egyetlen területe, sem a szépirodalom egyetlen áramlata, típusa.

A gyűjtőkört meghatározó települési adottságaink:

Városunk Hajdú-Bihar megye északkeleti részén elhelyezkedő közel 9.000 lakosú település, mely görögkatolikus püspöki székhely. Természeti adottságai miatt jellegzetes mezőgazdasági műveléssel foglalkozó település.

Ezt a várost a görögkatolikus vallás, a hagyományok továbbélése, és mint legfőbb látnivaló, a Görögkatolikus Székesegyház teszi híressé. A székesegyház tornyán a kereszt 48 méter magasságban emelkedik a város fölé. Művészetileg legértékesebb

Mészáros Károly Városi Könyvtár
4087 Hajdúdorog, Böszörményi út 7.
E-mail: hd.konyvtar@gmail.com
Honlap: www.hdkonyvtar.hu
Tel: 52/572-016
30/ 237-7426



része az ikonosztácion, a képállvány, amely 54 képből áll. Az ikonokat gazdag aranyozott keret övezi. A városcentrum képét meghatározza még a római katolikus és a református templom, továbbá a város két parkja, melyek egyikében a Hajdúk kútja és Bocskai István lovas szobra található, a másikon *Jákob harca az angyalal* című szobor, valamint az emlékkövek. A hajdúk kútját a hét hajdúváros címere díszíti, amely méltó emléket állít a hajdúknak, a város múltjának. A városba látogató turisták pihenését szolgálja a strandfürdő. Ennek területén található a horgásztó, ahol a horgászok hódolhatnak hobbijuknak, valamint egy tenispálya és a jurta szálláshely. Az itt lakó emberek számára két tényező játszott mindig meghatározó szerepet az életükben: egyrészt a munka rendíthetetlen szeretete, másrészt a vallási hovatartozás. Mindez a gyötrelmes évszázadokon át fokozatosan egyggyé forrt, szolgálva a gyarapodást és a fejlődést. Az itt otthonra talált görögkatolikus hajdúk évszázados küzdelmének eredménye, hogy Hajdúdorog e vallás székhelye.

A város felekezeti sajátossága a többi hajdú településtől eltérően az, hogy a lakosság döntő többsége görögkatolikus vallású, egyben görögkatolikus püspöki székhely. A dorogi hajdúk 220 éven keresztül küzdöttek vallásukért. Az úgynevezett magyar liturgikus mozgalom, melynek célja az volt, hogy a görög szertartású magyar katolikus egyház oltári nyelvén a magyar nyelvet tegye. A különböző állami főhatóságok közbenjárására Ferenc József király a római Szentszék jóváhagyásával megalapította a hajdúdorogi görögkatolikus szertartású, magyar katolikus egyházmegyét, melyet 1912. június 8-án X. Pius pápa *Christifideles Graeci* kezdetű bullájával kanonizált. Hajdúdorog a megye legnagyobb görögkatolikus vallási központja. 1949-ben a 11.736 fős lakosságából 10.142 fő volt görögkatolikus. Rajtuk kívül 849 fő volt római katolikus, 623 fő volt a református, 68 fő az evangélikus és 48 fő izraelita. Napjaink vallási megoszlása is ehhez közel hasonló arányokat mutat. A pászkaszentelés évszázadokra visszanyúló egyetemes ünnep, amelyen a lakosság

Mészáros Károly Városi Könyvtár
4087 Hajdúdorog, Böszörményi út 7.
E-mail: hd.konyvtar@gmail.com
Honlap: www.hdkonyvtar.hu
Tel: 52/572-016
30/ 237-7426



aprajának-nagyjának illik részt vennie. A város római katolikus és református vallású lakossága is saját templommal rendelkezik.

Óvodák

Napjainkban két óvoda működik a városban. A helyi önkormányzat és a Hajdúdorogi Görögkatolikus Egyházmegye tart fenn egyet-egyét. Az önkormányzat által fenntartott óvoda egy központi és két tagóvodával rendelkezik. Az egyházi óvodát Dr. Keresztes Szilárd megyés püspök alapította 1998-ban (Dr. Keresztes Szilárd nevéhez fűződik az egyházi helyi általános- és középiskola megalapítása is).

Általános iskolák

A városban két állami és egy egyházi általános iskola működik. Az egyházi iskolák megszüntetését követően az egykori görögkatolikus iskola állami általános iskola lett, melyet az 1990-1991-es tanévtől kezdődően kapott vissza az egyház.

Szent Bazil Oktatási Központ

Hajdúdorog egyetlen középfokú oktatási intézménye, mely az 1991-1992-es tanév kezdete óta működik. Első igazgatója és egyben az iskola egyik szervezője Dr. B. Papp János (az egykor itt működő tanítóképző tanára) volt. Az intézmény az egykori líceum- és tanítóképző jogutódjának tekinthető, melynek épületében – az államosítást követően – Mezőgazdasági Szakmunkásképző működött. Az intézményben az általános gimnáziumi oktatás mellett mezőgazdasági és vendéglátó ipari szakképzés is folyik, ahol a diákok technikus oklevelet is szerezhetnek. Mindezek mellett pedig még több olyan speciális szakkör működik az iskolában (kántorképzés, ikonfestés, énekkar), mely a keleti egyház értékes hagyományait ismerteti meg a diákokkal.

A városunk gazdaságában megindult pezsgés, számos lehetőséget kínál jelenlegi és jövőbeli vállalkozóinknak és befektetőinknek.



A gyűjtőkör részletes leírása

A gyűjtőköri leírás az állományfejlesztés alapelveit, a gyűjtemény dokumentumainak formai és tartalmi szempontú összetételét tartalmazza.

A gyűjtemény fejlesztésének alapelvei, a gyűjtőkörben meghatározott, állományi összetétel eléréséhez:

Alapelvek:

- Folyamatos, tervszerű és arányos állományfejlesztés;
- A gyarapítás és apasztás helyes arányainak biztosítása;
- Válogató gyűjtés;
- Minőségelvűség a válogatásban;
- A választék bővítése;
- Külső források bevonása az információs igények kielégítéséhez.

Az állomány formai szempontú összetétele

- Írásos nyomtatott dokumentumok;
- Könyvek, periodikumok;
- Audiovizuális ismerethordozók, képes dokumentumok, hangzó dokumentumok, hangos-képes dokumentumok;
- Egyéb dokumentumok pl.: oktatócsomagok stb.

A gyűjtés terjedelme, szintje és mélysége

A városi könyvtárnak erősen válogatva kell gyűjteni. Nem törekedhetünk a teljességre, gyűjtőkörünket meghatározza közművelődési és általános gyűjtőköri jellegünk.



A városi könyvtár állományrészei

- **Kézikönyvtári állomány**

A városi könyvtárnak minden típusában gyűjteni kell az általános művelődéshez, az egyes művelőségi területekhez szükséges alapdokumentumokat, segédkönyveket, kézikönyveket, adattárakat, atlaszokat stb.

- **Ismeretközlő irodalom**

Gyűjtőköre jellegéből és típusából eredően alapszintű. Ebből fakadóan gyűjti a társadalomtudományi, politikai, természettudományi, irodalomtudomány, történelemtudomány, és egyéb tudományágakra vonatkozó átfogó tudományos műveket, ismereterjesztő irodalmat. A könyvtár legaktívabb rétegét a közép- és főiskolások, általános iskolások igényeinek kielégítését tartjuk szem előtt.

- **Szépirodalom**

A műveltségterület által meghatározott antológiákat, házi olvasmányokat, szerzői életműveket, népköltészeti irodalmat, a könyvtár használók személyiség fejlődését, olvasóvá nevelést előmozdító értékes irodalmat.

- **Könyvtári szakirodalom**

A könyvtáros segédkönyvtára: Gyűjteni kell a könyvtár-szakmai munkához szükséges tájékoztató segédleteket, szabványokat, jogszabályokat, könyvtártani munkákat és könyvtárhasználatra nevelés módszertani segédleteit, folyóiratokat, nem nyomtatott anyagokat is.

- **Helyismereti gyűjtemény**

Itt találhatóak Hajdúdorogra, Hajdúságra és Hajdú-Bihar megyére vonatkozó könyvek, tanulmányok, kéziratok, szakdolgozatok. Itt őrizzük Mészáros Károly munkáinak másolatát, Görög Sándor Hajdúdorogra vonatkozó írásait, társadalmi- és egyházi, szépirodalmi műveket eredeti kiadásban, vagy másolatban. A helyi újság - 1911-13-as - újonnan indított példányait is.



- **Periodikumok gyűjteménye**

Az olvasói igények figyelembe vételével válogatva kerülnek az állományba a napilapok, ismeretterjesztők, szakfolyóiratok, irodalmi lapok, könyvtári szaksajtó stb.

- Audiovizuális dokumentumok és számítógéppel olvasható programok, ismerethordozók állományrésze, a nem nyomtatott dokumentumokból válogatva, olvasói igényeknek figyelembe vételével.

Gyűjteményszervezés

A folyamatosan, tervszerűen és arányosan alakított állomány tükrözi a városi könyvtár állományát.

- **Munka:**

Ide soroljuk azokat az igényeket, amelyek a termeléssel, a közigazgatás irányításával, a pedagógusok igényeivel stb. állnak kapcsolatban.

- **Tanulás:**

Az iskolarendszeren belüli és iskolarendszeren kívüli oktatáshoz szükséges szép- és szakirodalmi művek gyűjtése adathordozó meghatározása nélkül a széles skálát figyelembe véve.

- **Önképzős, önművelés:**

Napjaink égető problémája a munkanélküliség. Ezért új szakmát és ismeretet kell szerezni az embereknek, tanulásukhoz, önképzésükhöz mindezt figyelembe véve gyarapítunk.

- **Szórakozás:**

Kikapcsolódáshoz, a szabadidő hasznos eltöltéséhez (vadászat, horgászat, lovaglás, kertészkedés, kisállattartás stb.) nagy igény mutatkozik, ezért külön figyelmet kell fordítanunk a gyarapításra.

- **Égészségmegőrzés, alternatív gyógy módok:**

A kor igényeinek megfelelően figyelembe kell vennünk a változásokat és ehhez igazodva kell ezen állományrészt nagy figyelemmel (válogatva) gyarapítani.



- **Nyelvművelés, idegen nyelvi oktatás- és tanulás:**

A magyar nyelv fejlődésének és változásainak következtében figyelemmel kísérjük, megfelelő gyarapítást.

Az unióhoz való csatlakozásunk után egyre nagyobb igény jelentkezik a különféle nyelvek iránt. Az ehhez kapcsolódó nyelvkönyvek, szótárak megfelelő gyarapítása kiemelt helyen kell, hogy szerepeljenek gyarapításukban.

A gyarapítás

A városi könyvtár állománya vétel, ajándék útján gyarapodik.

A beszerzés forrásai:

Vásárlás

A vásárlás történhet:

- Jegyzéken megrendeléssel és előfizetéssel könyvtárellátótól, kiadóktól, postától a folyóirat;
- A dokumentum megtekintése alapján készpénzes fizetéssel (könyvesboltoktól, kiadói üzletektől, antikváriumoktól, magánszemélyektől).

Ajándék

- Az ajándékozás, mint gyarapítási mód független a könyvári költségvetéstől;
- A könyvtár kaphat ajándékot intézményektől, egyesületektől és magánszemélyektől;
- A kiadók által küldött bemutató példányok térítési és rendelési kötelezettség nélkül megtarthatók;
- Az ajándékba kapott dokumentumok átvétele előtt az ajándékozóval tisztázni kell a feltételeket;
- A gyűjtőkörnek megfeleltetett dokumentumok átvétele előtt az ajándékozóval tisztázni kell a feltételeket;



- A gyűjtőkörnek megfeleltetett dokumentumok kiválogatása csak az ajándékozó (hagyatékkezelő) engedélyével történhet meg. A gyűjteménybe nem illő művek elcserélhetők, jutalmazásra felhasználhatók;
- Az ajándékozás sajátos formája a bekérés. A kereskedelmi forgalomba nem kerülő, ár nélküli dokumentumok (tanfolyami tankönyvek, prospektusok, kiállítási katalógusok, évkönyvek stb.) beszerzése történhet így.

Pályázatok

Részt veszünk a Márai programban és az NKA könyv és folyóirat támogatásában, ill. egyéb pályázatokban.

Szerzeményezés

A városi könyvtárak gyarapítási gyakorlatának legfontosabb tájékoztatói segédletei:

- Gyarapítási tanácsadók;
- Kiadói katalógusok, kereskedői tájékoztatók;
- Folyóiratok, dokumentum ismertetései;
- Ajánló bibliográfiák.

A dokumentumok állományba vétele

A dokumentumokat a leltárba vétellel egy időben el kell látni a könyvtár tulajdonbélyegzőjével, leltári számmal és raktári jelzettel.

A könyvtár működési szabályzatában rögzítenie kell az állomány-nyilvántartásrendszerét és a tulajdon bélyegzés módját, tekintettel arra, hogy az ide vonatkozó rendelet és szabvány a megengedett módokat is közli.

A leltári nyilvántartás jellege szerint lehet időleges és végleges, formája szerint egyedi vagy összesített.

Végleges nyilvántartás

Azokat a dokumentumokat, amelyeket a könyvtár tartós megőrzésre szánt, hat napon belül végleges nyilvántartásba kell venni. Ez a dokumentumok egyedi nyilvántartásába vételét is jelenti.



A végleges nyilvántartás formái:

- Leltárkönyv (cím/egyedi);
- Kartoték;
- Számítógépes (folyamatos).

A különböző típusú dokumentumokról külön-külön vezetünk leltári nyilvántartást. A végleges nyilvántartás bármely formája pénzügyi okmány, nem selejtezhető.

Az állományapasztás

Az állomány apasztása az állomány gyarapításával egyenrangú feladat, s a kettő együtt képezi a gyűjteményszervezés folyamatát.

Az állománykivonás szakmai vesztesége annál kisebb, minél körültekintőbb és megfontoltabb az állomány gyarapítása.

Az apasztás szükségessége és mértéke függ:

- A gyarapítás minőségétől,
- Szerkezeti és profil váltásától,
- Avulási rátájától,
- A dokumentumok tárolásától, fizikai védelmétől,
- A kölcsönzési fegyelemtől.

Az állományból a dokumentum az alábbi okok miatt törölhető:

- Tervszerű állományapasztás;
- Természetes elhasználódás;
- Hiány.

Tervszerű állományapasztás

A gyűjteményszervezés fontos része a tervszerű, folyamatos dokumentum kivonás. Évente a könyvtári állomány 5%-át lehet apasztani.



A törlés folyamata

Bármely okból kerül sor az állományapasztásra, a könyvtáros készíti elő, és a könyvtárigazgató hagyja jóvá.

Az állományellenőrzés évében ügyelni kell arra, hogy a két munkafolyamat – a kivonás és az állományellenőrzés – ne történjék azonos időben.

A kivonás nyilvántartásai:

Jegyzőkönyv

A dokumentumok kivezetése a leltárkönyvből mindenkor az igazgató aláírásával és a könyvtár bélyegzőjével hitelesített jegyzőkönyv alapján történik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kivezetés okát:

- Rongált példány;
- Megtérített (pénzzel vagy dokumentummal), és behajthatatlan követelés;
- Állományellenőrzési hiány (megengedett vagy normán felüli), elháríthatatlan esemény;
- Tartalmilag elavult, melyet a Megyei Könyvtár Módszertani Osztálya véleményez.

Az állomány ellenőrzése

A könyvtári állomány leltározása mennyiségi felvételt jelent, melynek során a gyűjtemény dokumentumait tételesen kell összehasonlítani az egyedi nyilvántartással.

Kölcsönzési nyilvántartások

A városi könyvtárban a számítógépes nyilvántartás használatos (de használjuk még a cédula alapút is). A számítógépes kölcsönzés a HunTéka adatbázissal történik.

A könyvtáros a kölcsönzési nyilvántartás adatainak kezelésénél tiszteletben kell tartani az olvasók személyiség jogait. A könyvtár kölcsönzési rendszerét a szervezeti és működési szabályzat magába foglalja.



Ismeretterjesztő és szakirodalom gyűjtőkori leírása ETO szerinti bontásban

0 Általános művek

A hazai és az egyetemes művelődéstörténet, a kultúra tudományok kis-, közép és nagyméretű elméleti és történeti összefoglalói;	Válogatva
Alap- és középfokú könyvtártani összefoglalók, könyvtári módszertani kiadványok, az iskolai könyvtárakkal foglalkozó művek;	Válogatva
A könyvtári feldolgozó munkához – gyarapítás, nyilvántartás, bibliográfiai leírás, osztályozás, katalógusszerkesztés – felhasználható szabványok, segédletek;	Válogatva
Kis-, közép- és nagy méretű általános lexikonok és enciklopédiák;	Válogatva

1 Filozófia, bölcselet

Filozófiai, pszichológiai és etikai kisenciklopédiák;	Válogatva
A pszichológia alapfogalmait, fejlődését, problematikáját tárgyaló enciklopédiák, szakszótárak, a pszichológia egyes ágaival foglalkozó kézikönyvek közül az általános, fejlődés – és neveléslélektan, a szociálpszichológia, és a csoportlélektan legalapvetőbb művei;	Válogatva



A nevelés és a tanulás lélektani kérdéseivel foglalkozó legalapvetőbb művek	Válogatva
---	-----------

2 Vallás

Vallástörténeti, mitológiai kislexikonok, a mitológiával, a Bibliával, a vallással foglalkozó ismereterjesztő munkák	Válogatva, görögkatolikus egyházra vonatkozóan teljességre törekedve
--	---

3 Társadalomtudomány

A szociológia és a szociológiai módszerek kézikönyvei;	Válogatva
A családjogi törvény és a hozzá kapcsolódó családjogi rendelettárak, család-, gyermek- és ifjúságvédelem, gondozás;	Válogatva
Oktatási rendeletek;	Válogatva
A pedagógia szakirodalma /lexikonok, kézikönyvek, monográfiák módszertani kiadványok/;	Válogatva
Néprajzi lexikonok;	Teljességre törekedve
A társadalmi érintkezés szabályairól szóló kiadványok;	Válogatva

5 Természettudomány

A matematika, a fizika, a kémia, a biológia, a geológia és a csillagászat összefoglaló kézikönyvei, lexikonok, enciklopédiák, monográfiák, környezetvédelmi kiadványok	Válogatva
--	-----------



6 Alkalmazott tudomány

Az egészséges életmóddal, a higiéniével, a balesetvédelemmel kapcsolatos ismeretterjesztő kiadványok;	Válogatva
Találmányokról, feltalálókról kiadott ismeretterjesztő kiadványok	Válogatva

7 Művészet, szórakozás, sport

Művészeti lexikonok, albumok, kézikönyvek, összefoglaló munkák, monográfiák;	Válogatva
Film- és színháztörténeti lexikonok, kézikönyvek, évkönyvek;	Válogatva
Társasjátékok, sakk, rejtvények;	Válogatva
Sportévkönyvek, kézikönyvek, szabálykönyvek, riportkönyvek, turisztikai és természetjáró könyvek	Válogatva

8. Irodalomtudomány, nyelvészet

Az oktatáshoz közvetlenül kapcsolódó vagy rész területet bemutató szakirányú segédkönyvek;	Válogatva
Az iskolában tanított idegen nyelvek tanításához felhasználható idegen nyelvű segédletek;	Válogatva
Nemzetiségi könyvtári ellátás (cigány/roma) szép- és szakirodalom	Válogatva

Mészáros Károly Városi Könyvtár
4087 Hajdúdorog, Böszörményi út 7.
E-mail: hd.konyvtar@gmail.com
Honlap: www.hdkonyvtar.hu
Tel: 52/572-016
30/ 237-7426



9 Földrajz, történelem

Térképek, útikönyvek, összefoglaló tanulmányok a földrajztudomány köréből;	Válogatva
Egyetemes és magyar történelem kézikönyvek, monográfiák, összefoglaló tanulmányok	Válogatva

Hajdúdorog, 2022. szeptember 30.

Jeles Erzsébet
Intézményvezető